ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 CONTRAAMIRAL PETRICĂ STOICA PECINEAGA

STR.ȘTEFAN CEL MARE , NR.55, LOC.PECINEAGA, JUD. CONSTANȚA
Tel/Fax: 0341458691
Website: scoalapecineaga.ro
Email : scpecineaga@yahoo.com

Revizuit/Dezbatut in CP din 14.11.,2025
Aprobat CA 14.11.2025
Nr. 51/10.11.2025

PLANUL

DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ

2024-2028



Echipa de proiect:

Dima Loredana -Eugenia -director

Andrei Angelica -responsabil CPPE

Bădică Steluta -membru C.A

Tarce Narcisa -responsabil C.E.A.C

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ (PDI)
Școala Gimnazială Nr. 1 „Contraamiral Petrică Stoica" Pecineaga
Perioada 2024–2028

CAPITOLUL I – ARGUMENT

Planul de Dezvoltare Instituțională (PDI) pentru perioada 2024–2028 reprezintă documentul strategic care stabilește direcțiile de dezvoltare ale Școlii Gimnaziale Nr. 1 „Contraamiral Petrică Stoica" Pecineaga. Acesta este elaborat în concordanță cu legislația în vigoare, cu standardele de calitate ARACIP, cu politicile Ministerului Educației și cu obiectivele Strategiei Naționale privind educația.

Documentul reflectă nevoile reale ale comunității școlare și urmărește dezvoltarea unui mediu educațional modern, incluziv și performant, în care fiecare elev beneficiază de șanse egale de acces la o educație de calitate.

PDI reprezintă instrumentul principal de planificare strategică al unității și are rolul de a orienta activitatea managerială și educațională pentru perioada 2024–2028, prin stabilirea obiectivelor, măsurilor și indicatorilor de performanță.

Prin intermediul acțiunilor educaționale, Școala Gimnazială Nr. 1 „Contraamiral Petrică Stoica" Pecineaga

își propune să contribuie la:

- **creșterea numărului copiilor din familii vulnerabile înscriși la grădiniță și creșterea frecvenței regulate a acestora;**
- **menținerea copiilor la școală pe o durată mai lungă și, astfel, creșterea șanselor de pregătire profesională pentru o viață independentă și decentă;**
- **îmbunătățirea rezultatelor școlare la evaluarea națională;**
- **înțelegerea de către părinți a necesității educației pentru viitorul copiilor lor;**
- **reducerea tratamentelor discriminative împotriva copiilor cu CES/de etnie romă;**

Într-o lume a noului şi a schimbărilor, Școala Gimnazială Nr. 1 „Contraamiral Petrică Stoica" Pecineaga va susține mai eficient dezvoltarea generală a copiilor, va oferi sprijin pentru strategiile lor de învățare și va promova dezvoltarea lor cognitivă și noncognitivă, printr-o axare mai țintită asupra învățării practice, asupra jocurilor și interacțiunilor sociale. Proiectul școlii se bazează pe principiile pedagogice care guvernează practica educațională, o metodologie și un curriculum în concordanță cu domeniile și dimensiunile cunoștințelor.

Școala Gimnazială Nr. 1 „Contraamiral Petrică Stoica” Pecineaga consideră că dobândirea de cunoștințe este doar o parte a învățării școlare și susține formarea integrală a persoanei care trebuie să se adapteze la nevoile societății actuale și să fie pregătită pentru cerințele viitorului. Prin urmare, preșcolarul/elevul:

- ✓ ***Învață să învețe*, adică să dezvolte abilitățile care îi permit să învețe autonom.**
- ✓ ***Învață să fie*. A învăța să fii per**
- ✓ **soană înseamnă a dezvolta valorile cerute de societatea secolului XXI: o ființă integrată și integrală, cu o înaltă stimă de sine, reflectantă, autonomă, responsabilă, critică, susținătoare și respectuoasă a pluralismului.**
- ✓ ***Învață să facă*. Cunoștințele trebuie să aibă aplicabilitate practică și preșcolarii/elevii ar trebui să fie conștienți de utilitatea cunoștințelor dobândite.**
- ✓ ***Învață să trăiască împreună*. Astfel, cadrele didactice vor acționa pentru a-i învăța pe copii să trăiască împreună, dezvoltând valori precum toleranța, cooperarea, responsabilitatea comună și respectul pentru diversitate.**

Proiectarea traiectoriei de dezvoltare a Școala Gimnazială Nr. 1 „Contraamiral Petrică Stoica” Pecineaga a avut în vedere și analiza condiţiilor socio-economice din localitatea Pecineaga, rețeaua școlară de învățământ preșcolar, primar și gimnazial de stat existentă în zonă, prognozele demografice, dar și ameninţările posibile.

Viziunea şi misiunea şcolii sunt astfel fundamentate încât să asigure un proces educaţional de calitate, asigurând accesul tuturor fetelor și băieților din zona de influență la dezvoltarea timpurie de calitate, îngrijire și educație preșcolară/școlară, astfel încât să fie pregătiți pentru școlaritatea următoare.

---

1. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Denumirea unității:
Școala Gimnazială Nr. 1 „Contraamiral Petrică Stoica” Pecineaga
Județ: Constanța
Localitate: Pecineaga
Adresă: Str. Ștefan cel Mare nr. 55, Pecineaga, județul Constanța.
Forma de proprietate: Publică.
Forma de finanțare: Buget de stat și buget local.
Tipul unității: Școală gimnazială.
Niveluri de învățământ autorizate/acreditate:

- **Învățământ preșcolar;**
- **Învățământ primar;**
- **Învățământ gimnazial.**

Unitatea funcționează ca școală publică și desfășoară activități educaționale pentru copiii din comuna Pecineaga și din zonele apropiate, având ca obiectiv principal dezvoltarea competențelor-cheie ale elevilor și asigurarea unui climat educațional sigur și incluziv. În ultimii ani, școala a fost implicată și în proiecte PNRAS dedicate prevenirii abandonului școlar și sprijinirii elevilor aflați în risc educațional.

---

2. MISIUNEA

Școala Gimnazială Nr. 1 „Contraamiral Petrică Stoica” Pecineaga își propune să ofere fiecărui elev o educație de calitate, bazată pe respect, echitate, performanță și dezvoltare personală, prin utilizarea unor metode moderne de predare și prin consolidarea parteneriatului dintre școală, familie și comunitate.

3. VIZIUNEA

Școala urmărește să devină o instituție educațională modernă, capabilă să formeze absolvenți responsabili, competenți și adaptați cerințelor societății contemporane, într-un mediu sigur, incluziv și orientat spre inovare.

4. VALORI

- **Respect;**
- **Responsabilitate;**
- **Integritate;**
- **Incluziune;**
- **Colaborare;**
- **Profesionalism;**
- **Performanță;**
- **Inovație;**
- **Egalitate de șanse;**
- **Dezvoltare durabilă.**
-

CAPITOLUL II – FUNDAMENTAREA LEGISLATIVĂ

Planul de Dezvoltare Instituțională al Școlii Gimnaziale Nr. 1 „Contraamiral Petrică Stoica" Pecineaga pentru perioada 2024–2028 este elaborat în conformitate cu legislația în vigoare și cu documentele strategice naționale și europene privind educația.

2.1 Acte normative de referință

- **Constituția României;**
- **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), în vigoare;**
- **Standardele ARACIP privind evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;**
- **Statutul elevului;**
- **Metodologiile Ministerului Educației privind curriculumul, evaluarea și managementul instituțional;**
- **Strategia Națională pentru Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii;**
- **Strategia Națională pentru Digitalizarea Educației;**
- **Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) – componenta Educație;**
- **Alte ordine și instrucțiuni ale Ministerului Educației aplicabile.**

2.2 Principii de funcționare

Școala își desfășoară activitatea pe baza următoarelor principii:

- **asigurarea accesului egal la educație;**
- **respectarea interesului superior al copilului;**
- **promovarea calității în educație;**
- **transparență și responsabilitate;**
- **incluziune și nediscriminare;**
- **colaborare cu familia și comunitatea;**
- **dezvoltare durabilă și utilizarea responsabilă a resurselor.**
-

2.3 Corelarea PDI cu documentele școlii

Planul de Dezvoltare Instituțională este corelat cu:

- **Planul managerial anual;**
- **Planul operațional;**
- **Regulamentul de organizare și funcționare al unității;**
- **Regulamentul intern;**
- **Oferta educațională;**
- **Raportul anual de evaluare internă (RAEI);**
- **Bugetul și planul de achiziții;**
- **Proiectele educaționale și programele finanțate.**

CAPITOLUL III – ANALIZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

3.1. Prezentarea comunității locale

Comuna Pecineaga, județul Constanța, este o localitate cu profil predominant agricol, situată în partea de sud-est a județului. Comunitatea este caracterizată printr-o diversitate socială și culturală, iar școala reprezintă una dintre instituțiile centrale ale vieții comunitare.

Școala Gimnazială Nr. 1 „Contraamiral Petrică Stoica" deservește elevii din comună, colaborând permanent cu:

- **Primăria Comunei Pecineaga;**
- **Consiliul Local;**
- **Inspectoratul Școlar Județean Constanța;**
- **Poliția;**
- **Cabinetele medicale;**
- **Biserica;**
- **ONG-uri și alți parteneri educaționali.**

3.2. Analiza resurselor umane

Cadre didactice

- **Personal calificat, cu preocupare pentru dezvoltarea profesională continuă.**
- **Participare la cursuri de formare și perfecționare.**
- **Implicare în proiecte și activități extracurriculare.**

Personal didactic auxiliar

- **Secretar;**
- **Administrator financiar;**
- **Contabil**

Personal nedidactic

- **Îngrijitori;**
- **Alte categorii de personal, conform organigramei.**

3.3. Analiza resurselor materiale

Școala dispune de:

- **4 corpuri de cladire**
- **săli de clasă;**
- **laboratoare și/sau cabinete școlare;**
- **cabinet de informatică;**
- **teren și/sau sală pentru educație fizică;**
- **mobilier și echipamente didactice;**
- **echipamente digitale utilizate în procesul instructiv-educativ.**

În perioada 2024–2028 se urmărește modernizarea continuă a infrastructurii și extinderea utilizării tehnologiei în activitatea didactică.

3.4. Analiza mediului extern (PEST)

Domeniu	Elemente identificate
Politic	Politici educaționale naționale, finanțări prin PNRR și alte programe.
Economic	Resurse financiare limitate ale unor familii, necesitatea atragerii de fonduri externe.
Social	Scăderea natalității, risc de abandon școlar pentru unii elevi, migrația părinților.
Tehnologic	Dezvoltarea competențelor digitale, utilizarea platformelor educaționale și a echipamentelor IT.

3.5. Analiza SWOT

Puncte forte

- **Cadre didactice calificate.**
- **Climat educațional favorabil.**
- **Colaborare bună cu autoritățile locale.**
- **Participarea la proiecte educaționale și programe de finanțare.**
- **Interes pentru dezvoltarea competențelor digitale.**
- **Preocupare pentru reducerea abandonului școlar;**
- **Dezvoltarea activităților extracurriculare;**
- **Deschidere către metode moderne și învățare experiențială;**
- **Colaborare cu autoritatea locală și partenerii educaționali;**
- **Orientare către dezvoltarea competențelor socio-emoționale ale elevilor.**

Puncte slabe

- **Resurse financiare limitate.**
- **Necesitatea modernizării unor spații și dotări.**
- **Diferențe de nivel între elevi.**
- **Participare redusă a unor părinți la activitățile școlii.**

Oportunități

- **Accesarea fondurilor europene.**
- **Programe de formare pentru cadrele didactice.**
- **Dezvoltarea parteneriatelor cu instituții și ONG-uri.**
- **Implementarea proiectelor de digitalizare.**

Amenințări

- **Scăderea populației școlare.**
- **Fenomenul abandonului școlar.**
- **Migrația familiilor.**
- **Schimbările legislative frecvente.**

Concluzii
Analiza mediului intern și extern evidențiază existența unor resurse umane competente și a unui climat educațional favorabil, dar și necesitatea investițiilor continue în infrastructură, digitalizare și măsuri de prevenire a abandonului școlar. PDI 2026–2030 urmărește valorificarea punctelor forte și a oportunităților pentru creșterea calității educației și îmbunătățirea rezultatelor elevilor.

CAPITOLUL IV – DIAGNOZA INSTITUȚIONALĂ ȘI ȚINTELE STRATEGICE (2024–2028)

4.1 Diagnoza instituțională

Analiza situației actuale a Școlii Gimnaziale Nr. 1 „Contraamiral Petrică Stoica" Pecineaga evidențiază că unitatea dispune de un colectiv de cadre didactice calificat, preocupat de creșterea calității actului educațional și de dezvoltarea competențelor elevilor.
În ultimii ani, școala a desfășurat activități și proiecte pentru reducerea abandonului școlar, dezvoltarea competențelor digitale și modernizarea procesului instructiv-educativ. Totodată, analiza internă a evidențiat necesitatea:

- **îmbunătățirii rezultatelor școlare;**
- **reducerii absenteismului;**
- **dezvoltării competențelor digitale;**
- **modernizării bazei materiale;**
- **consolidării parteneriatului cu părinții și comunitatea locală.**

Aceste aspecte fundamentează direcțiile strategice de dezvoltare pentru perioada 2024–2028.

4.2 Țintele strategice

Ținta strategică 1
Creșterea calității procesului instructiv-educativ și a performanței școlare.
Obiective

- **Îmbunătățirea rezultatelor la Evaluarea Națională.**
- **Creșterea promovabilității la toate disciplinele.**
- **Diversificarea metodelor moderne de predare și evaluare.**
- **Dezvoltarea competențelor-cheie ale elevilor.**

Indicatori

- **Creșterea procentului de promovare.**
- **Creșterea mediilor generale.**
- **Participarea elevilor la concursuri și olimpiade.**

Ținta strategică 2
Reducerea absenteismului și prevenirea abandonului școlar.
Obiective

- **Monitorizarea permanentă a frecvenței.**
- **Consilierea elevilor aflați în risc.**
- **Colaborarea cu părinții.**

- **Implementarea activităților remediale.**

Indicatori

- **Scăderea numărului de absențe.**
- **Reducerea cazurilor de abandon.**
- **Participarea elevilor la activități remediale.**

Ținta strategică 3

Digitalizarea procesului educațional și dezvoltarea competențelor digitale.

Obiective

- **Utilizarea platformelor educaționale.**
- **Dotarea claselor cu echipamente digitale.**
- **Formarea continuă a cadrelor didactice.**
- **Dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor.**

Indicatori

- **Numărul profesorilor formați.**
- **Numărul claselor dotate.**
- **Utilizarea resurselor digitale la ore.**

Ținta strategică 4

Modernizarea infrastructurii și dezvoltarea bazei materiale.

Obiective

- **Reabilitarea spațiilor școlare.**
- **Achiziția de mobilier și echipamente moderne.**
- **Creșterea gradului de siguranță și accesibilitate.**

Indicatori

- **Investiții realizate.**
- **Spații modernizate.**
- **Dotări noi achiziționate.**

Ținta strategică 5

Dezvoltarea parteneriatelor educaționale și implicarea comunității.

Obiective

- **Consolidarea colaborării cu autoritățile locale.**
- **Dezvoltarea relației școală–familie.**
- **Participarea la proiecte educaționale și europene.**
- **Promovarea voluntariatului și a educației civice.**

Indicatori

- **Numărul parteneriatelor încheiate.**
- **Numărul activităților comune.**

- **Gradul de participare al părinților.**

Rezultate așteptate până în 2028

- **Creșterea calității actului educațional.**
- **Reducerea absenteismului și a abandonului școlar.**
- **Dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor și profesorilor.**
- **Modernizarea infrastructurii școlare.**
- **Consolidarea relației dintre școală, familie și comunitate.**
- **Creșterea satisfacției elevilor, părinților și personalului școlii.**

CAPITOLUL V – PLAN OPERAȚIONAL 2024–2028

Ținta strategică nr. 1

Creșterea calității procesului instructiv-educativ și a performanței școlare

Obiectiv	Activități	Perioada	Responsabili	Indicatori	Resurse
Creșterea rezultatelor școlare	Elaborarea planurilor de îmbunătățire pe discipline	Anual	Director, șefi de catedră, profesori	Planuri realizate	Resurse umane
	Organizarea programelor remediale	Permanent	Profesori	Numărul elevilor participanți	Buget, PNRAS
	Simulări pentru Evaluarea Națională	Semestrial	Director, profesori	Rezultatele simulărilor	Materiale didactice
	Pregătire suplimentară pentru elevii claselor a VIII-a	Permanent	Profesori	Creșterea promovabilității	Resurse proprii

---

Ținta strategică nr. 2

Reducerea absenteismului și prevenirea abandonului școlar

Obiectiv	Activități	Perioada	Responsabili	Indicatori	Resurse
Reducerea absenteismului	Monitorizarea zilnică a prezenței	Permanent	Diriginți	Scăderea numărului de absențe	Catalog electronic/clasic
	Consilierea elevilor aflați în risc	Permanent	Consilier școlar, diriginți	Numărul elevilor consiliați	Cabinete și materiale
	Întâlniri cu părinții	Lunar	Diriginți	Participarea părinților	Sala de clasă
	Vizite la domiciliu, unde este necesar	La nevoie	Diriginți, conducerea școlii	Numărul intervențiilor	Parteneriat cu autoritățile locale

---

Ținta strategică nr. 3
Digitalizarea procesului educațional

Obiectiv	Activități	Perioada	Responsabili	Indicatori	Resurse
Dezvoltarea competențelor digitale	Formarea cadrelor didactice	Anual	Director	Numărul profesorilor formați	Programe de formare
	Utilizarea platformelor educaționale	Permanent	Profesori	Lecții desfășurate cu resurse digitale	Laptopuri, videoproiectoare
	Achiziția de echipamente IT	2024–2028	Director, Consiliul de administrație	Dotări realizate	Buget local, proiecte

---

Ținta strategică nr. 4
Modernizarea infrastructurii școlare

Obiectiv	Activități	Perioada	Responsabili	Indicatori	Resurse
Îmbunătățirea bazei materiale	Modernizarea sălilor de clasă	2024–2038	Director, Primărie	Numărul sălilor modernizate	Buget local
	Achiziționarea de mobilier și materiale didactice	Anual	Director	Dotări noi	Fonduri proprii și externe
	Întreținerea și reparațiile curente	Permanent	Administrator	Spații funcționale	Buget

---

Ținta strategică nr. 5
Dezvoltarea parteneriatelor și implicarea comunității

Obiectiv	Activități	Perioada	Responsabili	Indicatori	Resurse
Consolidarea parteneriatelor	Încheierea de acorduri cu instituții și ONG-uri	Anual	Director	Numărul parteneriatelor	Resurse umane
	Organizarea de activități cu părinții	Module	Diriginți	Numărul activităților	Spațiile școlii
	Participarea la proiecte și programe educaționale	Permanent	Echipa de proiect	Numărul proiectelor implementate	Finanțări externe

---

Monitorizarea planului operațional
Implementarea PDI va fi monitorizată prin:

- **rapoarte semestriale și anuale;**
- **analiza indicatorilor de performanță;**
- **ședințe ale Consiliului de Administrație și Consiliului Profesoral;**
- **rapoarte ale comisiilor de lucru;**
- **actualizarea planului operațional, atunci când este necesar.**

PLAN OPERAȚIONAL 2025–2026

Obiectiv strategic	Activități	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori
Creșterea calității educației	Elaborarea planificărilor și proiectării didactice	Septembrie 2025	Director, cadre didactice	Curriculum, ghiduri metodice	100% planificări realizate
	Organizarea programelor remediale	Octombrie 2025 – Iunie 2026	Profesori	Materiale didactice, PNRAS	Creșterea rezultatelor școlare
	Simulări pentru Evaluarea Națională	Noiembrie 2025, Martie 2026	Profesorii claselor a VIII-a	Teste standardizate	Îmbunătățirea rezultatelor
Reducerea absenteismului	Monitorizarea zilnică a prezenței	Permanent	Diriginți	Cataloage	Scăderea numărului de absențe
	Consilierea elevilor și întâlniri cu părinții	Lunar	Diriginți, consilier școlar	Cabinet consiliere	Reducerea riscului de abandon
Digitalizarea educației	Utilizarea platformelor educaționale	Permanent	Cadre didactice	Laptopuri, table interactive	Minimum 70% dintre lecții folosesc resurse digitale
	Formarea profesorilor în competențe digitale	Anual	Director, CEAC	Cursuri acreditate	Minimum 80% dintre profesori formați
Dezvoltarea bazei materiale	Achiziționarea de mobilier și echipamente IT	2025–2026	Director, Primărie	Buget local, proiecte	Dotarea claselor conform planului
Parteneriate și imagine	Activități cu părinții și comunitatea	Semestrial	Director, diriginți	Parteneri locali	Minimum 10 activități desfășurate

Monitorizare

- **Rapoarte lunare și semestriale.**
- **Analiza indicatorilor de performanță în Consiliul de Administrație și Consiliul Profesoral.**
- **Raport anual privind îndeplinirea obiectivelor.**
- **Actualizarea planului operațional în funcție de rezultatele obținute.**

Evaluare

- **Gradul de realizare a activităților planificate.**
- **Rezultatele elevilor la evaluări și examene.**
- **Rata absenteismului și a abandonului școlar.**
- **Gradul de satisfacție al elevilor, părinților și cadrelor didactice.**
- **Nivelul de implementare a proiectelor și utilizarea resurselor.**

CAPITOLUL VI
PLANUL DE DEZVOLTARE CURRICULARĂ
Școala Gimnazială Nr. 1 „Contraamiral Petrică Stoica” Pecineaga
Perioada 2024–2028

6.1. Argument

Planul de dezvoltare curriculară reprezintă componenta strategică a Planului de Dezvoltare Instituțională prin care se urmărește îmbunătățirea continuă a procesului instructiv-educativ, în concordanță cu prevederile curriculumului național, cu standardele de calitate și cu nevoile elevilor și ale comunității locale.

Dezvoltarea curriculară urmărește formarea competențelor-cheie, promovarea învățării centrate pe elev, integrarea tehnologiilor digitale și adaptarea demersului didactic la diversitatea și potențialul fiecărui elev. Planul este fundamentat pe analiza rezultatelor școlare, pe nevoile identificate în evaluările interne și externe și pe prioritățile stabilite prin PDI pentru perioada 2024–2028.

6.2. Scop

Creșterea calității procesului educațional prin dezvoltarea și implementarea unui curriculum relevant, flexibil și incluziv, orientat spre formarea competențelor necesare integrării elevilor în societatea actuală.

6.3. Obiective strategice

Obiectivul 1
Îmbunătățirea proiectării și implementării curriculumului național.
Obiectivul 2
Creșterea performanței școlare și a rezultatelor la Evaluarea Națională.
Obiectivul 3
Diversificarea ofertelor educaționale prin curriculum la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ).
Obiectivul 4
Integrarea tehnologiilor digitale și a metodelor moderne de predare-învățare-evaluare.
Obiectivul 5
Asigurarea incluziunii și adaptarea demersului didactic la nevoile tuturor elevilor.

6.4. Direcții de dezvoltare curriculară

A. Curriculum național
Se urmărește:

- **respectarea planurilor-cadru și a programelor școlare;**

- **proiectarea didactică unitară;**
- **utilizarea strategiilor didactice centrate pe elev;**
- **aplicarea evaluării formative și a feedbackului constructiv;**
- **dezvoltarea competențelor-cheie prevăzute în profilul absolventului.**

B. Curriculum la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ)
Oferta curriculară va fi adaptată intereselor elevilor și resurselor școlii și poate include opționale precum:

- **Educație pentru sănătate;**
- **Educație financiară;**
- **Educație ecologică și dezvoltare durabilă;**
- **Comunicare și dezvoltare personală;**
- **TIC și competențe digitale;**
- **Tradiții și patrimoniu local;**
- **Educație civică și voluntariat.**

Propunerile vor fi analizate anual în Consiliul Profesoral și aprobate de Consiliul de Administrație, după consultarea elevilor și a părinților.

C. Activități remediale și de performanță
Pentru sprijinirea elevilor se vor organiza:

- **programe remediale pentru elevii cu rezultate scăzute;**
- **pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională;**
- **activități de aprofundare pentru elevii capabili de performanță;**
- **participarea la olimpiade și concursuri școlare.**

D. Activități extracurriculare
Se vor desfășura:

- **proiecte educaționale locale, județene și naționale;**
- **activități culturale și artistice;**
- **activități sportive;**
- **voluntariat și educație civică;**
- **programe de orientare școlară și profesională;**
- **parteneriate cu instituții și organizații din comunitate.**

6.5. Integrarea competențelor digitale
Procesul didactic va include:

- **utilizarea platformelor educaționale;**
- **resurse educaționale digitale;**
- **aplicații interactive pentru evaluare;**
- **activități de alfabetizare digitală;**
- **utilizarea responsabilă și sigură a tehnologiei.**

6.6. Plan de acțiune

Obiectiv	Activitate	Termen	Responsabili	Indicatori
Îmbunătățirea proiectării didactice	Elaborarea planificărilor și proiectelor didactice	Septembrie (anual)	Director, Comisia pentru curriculum, cadre didactice	100% documente elaborate și avizate

Obiectiv	Activitate	Termen	Responsabili	Indicatori
Creșterea performanței școlare	Organizarea programelor remediale	Permanent	Cadre didactice	Creșterea promovabilității și a rezultatelor
Dezvoltarea CDEOȘ	Consultarea elevilor și părinților și elaborarea ofertei	Mai–Iunie (anual)	Comisia pentru curriculum	Oferta aprobată și implementată
Digitalizarea procesului didactic	Utilizarea platformelor și resurselor digitale	Permanent	Cadre didactice	Creșterea utilizării resurselor digitale
Promovarea performanței	Participarea la concursuri și olimpiade	Permanent	Cadre didactice	Numărul elevilor participanți și premiați
Dezvoltarea activităților extracurriculare	Organizarea de proiecte și parteneriate	Permanent	Director, coordonator proiecte	Minimum 10 activități/proiecte anual

---

6.7. Resurse necesare

Resurse umane

- director;
- cadre didactice;
- consilier școlar;
- bibliotecar (după caz);
- parteneri educaționali.

Resurse materiale

- săli de clasă;
- laborator de informatică;
- bibliotecă;
- echipamente IT;
- materiale didactice și auxiliare curriculare.

Resurse financiare

- finanțarea de bază;
- bugetul autorității locale;
- proiecte cu finanțare externă;
- sponsorizări și donații, în condițiile legii.

6.8. Indicatori de performanță

- creșterea promovabilității cu minimum 5% până în anul 2030;
- îmbunătățirea rezultatelor la Evaluarea Națională;
- reducerea absenteismului și a riscului de abandon școlar;
- implementarea anuală a unei oferte CDEOȘ adaptate nevoilor elevilor;
- participarea tuturor cadrelor didactice la activități de perfecționare în domeniul curriculumului și al metodelor moderne de predare;
- creșterea participării elevilor la concursuri, olimpiade și proiecte educaționale.

6.9. Monitorizare și evaluare

Monitorizarea implementării Planului de dezvoltare curriculară se va realiza prin:

- **analiza planificărilor și a proiectării didactice;**
- **asistențe la lecții și activități de mentorat;**
- **analiza rezultatelor la evaluările inițiale, curente și finale;**
- **rapoarte ale Comisiei pentru curriculum și ale CEAC;**
- **analiza rezultatelor la Evaluarea Națională;**
- **chestionare aplicate elevilor și părinților privind calitatea procesului educațional;**
- **raport anual de monitorizare prezentat Consiliului Profesoral și Consiliului de Administrație.**

6.10. Rezultate așteptate

Până la finalul perioadei 2024–2028, se urmărește:

- **consolidarea unui curriculum modern, flexibil și adaptat nevoilor elevilor;**
- **creșterea calității actului educațional;**
- **îmbunătățirea rezultatelor școlare și a competențelor-cheie ale elevilor;**
- **dezvoltarea competențelor digitale și a învățării centrate pe elev;**
- **diversificarea ofertei educaționale prin CDEOȘ;**
- **întărirea colaborării dintre școală, familie și comunitate pentru susținerea parcursului educațional al elevilor.**

CAPITOLUL VII
STRATEGIA DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI
Perioada: 2024–2028

7.1. Argument

Calitatea procesului educațional depinde în mod direct de competența profesională a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic. În contextul schimbărilor legislative, al dezvoltării competențelor digitale și al implementării unui curriculum centrat pe elev, dezvoltarea profesională continuă reprezintă o prioritate strategică pentru Școala Gimnazială Nr. 1 „Contraamiral Petrică Stoica” Pecineaga.

Strategia urmărește creșterea performanței profesionale, promovarea unei culturi organizaționale bazate pe învățare continuă și dezvoltarea unui corp profesoral capabil să răspundă nevoilor actuale ale elevilor și comunității.

7.2. Scop

Asigurarea dezvoltării profesionale continue a întregului personal al școlii, în vederea creșterii calității actului educațional și a performanței instituționale.

7.3. Obiective strategice

Obiectivul 1

Creșterea nivelului de competență profesională a cadrelor didactice.

Obiectivul 2

Dezvoltarea competențelor digitale ale personalului.

Obiectivul 3

Promovarea metodelor moderne și interactive de predare-învățare-evaluare.

Obiectivul 4

Dezvoltarea competențelor manageriale și de leadership educațional.

Obiectivul 5

Susținerea dezvoltării profesionale a personalului didactic auxiliar și nedidactic.

7.4. Direcții de acțiune

A. Formarea continuă

Se urmărește participarea personalului la:

- **programe acreditate;**
- **cursuri organizate de CCD;**
- **programe Erasmus+;**
- **webinarii și conferințe;**
- **cercuri pedagogice;**
- **schimburi de bune practici.**

B. Dezvoltarea competențelor digitale

Cadrele didactice vor participa la activități privind:

- **utilizarea platformelor educaționale;**
- **inteligența artificială în educație;**
- **utilizarea tablelor interactive;**
- **realizarea resurselor educaționale digitale;**
- **evaluarea online.**

C. Mentorat

Se va implementa un program de mentorat pentru:

- **profesorii debutanți;**
- **profesorii nou încadrați;**
- **cadrele didactice aflate în reconversie profesională.**

D. Cercetare și inovare

Școala va încuraja:

- **participarea la proiecte educaționale;**
- **realizarea de materiale didactice proprii;**
- **publicarea de articole și exemple de bună practică;**
- **participarea la sesiuni de comunicări științifice.**

7.5. Plan de acțiune

Activitate	Perioada	Responsabil	Indicator
Identificarea nevoilor de formare	Septembrie (anual)	Director, CEAC	Raport anual
Elaborarea planului de formare	Octombrie	Director	Plan aprobat
Participarea la cursuri CCD	Permanent	Cadre didactice	Minimum un curs/profesor/an, în funcție de oportunități și nevoi
Participarea la cercuri pedagogice	Permanent	Cadre didactice	Participare consemnată
Organizarea schimburilor de bune practici	Module	Comisia pentru curriculum	Minimum două activități/an
Activități de mentorat	Permanent	Mentori desemnați	Rapoarte de mentorat

---

7.6. Resurse necesare

Resurse umane

- **director;**
- **cadre didactice;**
- **mentori;**
- **formatori CCD;**
- **experți externi.**

Resurse materiale

- **laborator de informatică;**
- **table interactive;**
- **laptopuri;**
- **videoproiectoare;**
- **platforme educaționale.**

Resurse financiare

- **bugetul școlii;**
- **bugetul local;**
- **programe naționale;**
- **proiecte europene;**
- **sponsorizări.**

7.7. Indicatori de performanță

- **minimum 80% dintre cadrele didactice participă anual la activități de formare;**
- **creșterea numărului de profesori care utilizează metode digitale la clasă;**
- **creșterea participării la proiecte educaționale;**
- **îmbunătățirea rezultatelor elevilor;**
- **creșterea gradului de satisfacție al beneficiarilor.**

7.8. Monitorizare și evaluare

Monitorizarea implementării strategiei se realizează prin:

- **rapoarte semestriale;**
- **fișe de monitorizare;**
- **analiza portofoliilor profesionale;**
- **evaluarea anuală a personalului;**
- **rapoarte CEAC;**
- **analiza rezultatelor elevilor.**

Evaluarea anuală va urmări gradul de realizare a obiectivelor și va fundamenta actualizarea planului de formare pentru anul următor.

7.9. Rezultate așteptate până în 2030

- **dezvoltarea unui corp profesoral bine pregătit și adaptat cerințelor actuale;**
- **creșterea utilizării tehnologiilor digitale în procesul didactic;**
- **extinderea participării la proiecte și programe educaționale;**
- **consolidarea culturii organizaționale bazate pe învățare continuă;**
- **îmbunătățirea rezultatelor școlare și a calității serviciilor educaționale;**
- **creșterea prestigiului Școlii Gimnaziale Nr. 1 „Contraamiral Petrică Stoica” Pecineaga în comunitatea locală.**

CAPITOLUL VIII

STRATEGIA DE DIGITALIZARE A ȘCOLII
Școala Gimnazială Nr. 1 „Contraamiral Petrică Stoica” Pecineaga
Perioada 2024–2028

8.1. Argument

Transformarea digitală a educației reprezintă una dintre prioritățile sistemului de învățământ din România și ale Uniunii Europene. Utilizarea tehnologiilor digitale în procesul de predare–învățare–evaluare contribuie la dezvoltarea competențelor-cheie ale elevilor, la creșterea calității actului educațional și la eficientizarea managementului școlar.

Strategia de digitalizare a Școlii Gimnaziale Nr. 1 „Contraamiral Petrică Stoica” Pecineaga urmărește integrarea tehnologiei în toate domeniile de activitate ale școlii, dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor și cadrelor didactice și utilizarea responsabilă, sigură și eficientă a resurselor digitale.

8.2. Scop

Crearea unui mediu educațional modern, digitalizat și sigur, care să sprijine dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor și personalului și să contribuie la creșterea calității procesului educațional.

8.3. Obiective strategice

Obiectivul 1
Dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice.
Obiectivul 2
Dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor, în acord cu profilul absolventului.
Obiectivul 3
Modernizarea infrastructurii digitale și utilizarea eficientă a echipamentelor existente.
Obiectivul 4
Integrarea resurselor educaționale digitale și a platformelor de învățare în activitatea didactică.
Obiectivul 5
Creșterea nivelului de securitate cibernetică și de protecție a datelor.

8.4. Analiza situației existente

În prezent, școala dispune de echipamente digitale utilizate în procesul educațional, însă dezvoltarea continuă este necesară pentru:

- **extinderea utilizării tehnologiei în toate disciplinele;**
- **actualizarea periodică a echipamentelor informatice;**
- **dezvoltarea competențelor digitale ale întregului personal;**
- **utilizarea eficientă a platformelor educaționale;**
- **consolidarea măsurilor privind securitatea cibernetică și protecția datelor cu caracter personal.**

8.5. Direcții strategice

A. Dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice

Se vor organiza:

- **cursuri de formare acreditate;**
- **ateliere de lucru și schimburi de bune practici;**
- **activități de mentorat digital;**
- **sesiuni de instruire privind utilizarea aplicațiilor educaționale și a instrumentelor bazate pe inteligență artificială, cu respectarea normelor etice și a protecției datelor.**

Rezultat urmărit: creșterea utilizării metodelor digitale în activitatea didactică.

B. Dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor
Se vor desfășura activități pentru:

- **dezvoltarea alfabetizării digitale;**
- **utilizarea responsabilă a internetului;**
- **siguranța în mediul online;**
- **realizarea de proiecte digitale;**
- **dezvoltarea gândirii computaționale și a creativității.**

Rezultat urmărit: formarea unor elevi capabili să utilizeze tehnologia în mod responsabil și eficient.

C. Dezvoltarea infrastructurii digitale
Se urmărește:

- **întreținerea și modernizarea echipamentelor existente;**
- **utilizarea eficientă a laboratoarelor informatice;**
- **extinderea accesului la resurse digitale și la conectivitate în toate spațiile de învățare, în funcție de resursele disponibile;**
- **actualizarea software-ului și a aplicațiilor utilizate.**

D. Integrarea tehnologiei în procesul didactic
Cadrele didactice vor utiliza:

- **platforme educaționale;**
- **resurse educaționale deschise;**
- **aplicații pentru evaluare interactivă;**
- **manuale și auxiliare digitale;**
- **instrumente colaborative pentru proiecte și activități de învățare.**

E. Managementul și securitatea digitală
Școala va urmări:

- **respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal;**
- **utilizarea conturilor instituționale pentru activitățile școlare;**
- **instruirea periodică privind securitatea cibernetică;**
- **actualizarea procedurilor interne referitoare la utilizarea echipamentelor și resurselor digitale;**
- **realizarea periodică a copiilor de siguranță pentru documentele instituționale importante.**

8.6. Plan de acțiune

Obiectiv	Activitate	Termen	Responsabili	Indicatori
Dezvoltarea competențelor digitale	Participarea personalului la programe de formare	Anual	Director, responsabil formare continuă	Minimum 80% dintre cadrele didactice participă la activități de formare până în 2030
Integrarea tehnologiei la clasă	Utilizarea platformelor educaționale și a aplicațiilor digitale	Permanent	Cadre didactice	Creșterea numărului de lecții care utilizează resurse digitale
Modernizarea infrastructurii	Întreținerea și completarea dotărilor digitale	2024–2028	Director, administrator patrimoniu	Dotări funcționale și actualizate, în limita resurselor disponibile

Obiectiv	Activitate	Termen	Responsabili	Indicatori
Dezvoltarea competențelor elevilor	Activități și proiecte de educație digitală	Permanent	Profesori	Participarea elevilor la activități și proiecte
Securitate cibernetică	Instruirea personalului și elevilor	Anual	Director, responsabil IT	Activități de informare și proceduri aplicate

---

8.7. Resurse necesare

Resurse umane

- **director;**
- **cadre didactice;**
- **responsabil IT;**
- **administrator de patrimoniu;**
- **parteneri educaționali.**

Resurse materiale

- **calculatoare și laptopuri;**
- **videoproiectoare și table interactive;**
- **rețea de internet;**
- **imprimante și echipamente periferice;**
- **platforme educaționale și aplicații digitale licențiate sau gratuite.**

Resurse financiare

- **finanțarea de bază;**
- **bugetul autorității locale;**
- **programe și proiecte cu finanțare națională sau europeană;**
- **sponsorizări, în condițiile legii.**

8.8. Indicatori de performanță

- **participarea anuală a personalului la programe de formare în domeniul competențelor digitale;**
- **creșterea utilizării resurselor digitale în procesul de predare–învățare–evaluare;**
- **dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor, reflectată în activități și proiecte realizate;**
- **funcționarea și utilizarea eficientă a infrastructurii digitale;**
- **reducerea incidentelor legate de securitatea informațiilor prin instruire și aplicarea procedurilor.**

8.9. Monitorizare și evaluare

Monitorizarea implementării strategiei va fi realizată prin:

- **rapoarte semestriale privind utilizarea resurselor digitale;**
- **asistențe la ore și observarea integrării tehnologiei în activitatea didactică;**
- **analiza participării la programele de formare;**
- **evaluarea periodică a infrastructurii digitale;**
- **rapoarte ale CEAC și ale echipei manageriale;**
- **revizuirea anuală a planului de acțiune, în funcție de nevoile școlii și de resursele disponibile.**

8.10. Rezultate așteptate până în 2030

La finalul perioadei de implementare se urmărește:

- **dezvoltarea unei culturi organizaționale orientate spre utilizarea responsabilă și eficientă a tehnologiei;**

- consolidarea competențelor digitale ale elevilor și personalului;
- integrarea resurselor digitale în activitatea didactică și managerială;
- îmbunătățirea calității procesului educațional prin utilizarea tehnologiei;
- creșterea gradului de siguranță în utilizarea mediului digital;
- consolidarea imaginii școlii ca instituție modernă, adaptată cerințelor educației contemporane.

CAPITOLUL IX
STRATEGIA PENTRU PREVENIREA ABANDONULUI ȘCOLAR ȘI REDUCEREA ABSENTEISMULUI
Școala Gimnazială Nr. 1 „Contraamiral Petrică Stoica” Pecineaga
Perioada 2026–2030

9.1. Argument
Prevenirea abandonului școlar și reducerea absenteismului reprezintă priorități strategice ale Școlii Gimnaziale Nr. 1 „Contraamiral Petrică Stoica” Pecineaga, având în vedere impactul pe care participarea constantă la procesul educațional îl are asupra rezultatelor școlare, dezvoltării personale și integrării sociale a elevilor.
În contextul provocărilor sociale și economice cu care se confruntă o parte dintre familiile din comunitate, școala își propune să dezvolte un sistem integrat de prevenire, identificare timpurie și intervenție, prin colaborarea dintre cadrele didactice, familie, autoritățile locale și instituțiile partenere.

9.2. Scop
Reducerea absenteismului și prevenirea părăsirii timpurii a școlii prin implementarea unor măsuri educaționale, sociale și de consiliere adaptate nevoilor elevilor.

9.3. Obiective strategice
Obiectivul 1
Identificarea timpurie a elevilor aflați în risc de abandon școlar.
Obiectivul 2
Reducerea numărului de absențe nemotivate.
Obiectivul 3
Creșterea motivației pentru învățare și participare școlară.
Obiectivul 4
Consolidarea parteneriatului dintre școală, familie și comunitate.
Obiectivul 5
Asigurarea sprijinului educațional, psihologic și social pentru elevii vulnerabili.

9.4. Grupuri țintă
Strategia se adresează cu prioritate:
- elevilor cu risc de abandon școlar;
- elevilor cu frecvență redusă;
- elevilor proveniți din familii vulnerabile;
- elevilor cu rezultate școlare scăzute;
- elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES);
- elevilor reintegrați după perioade îndelungate de absență.

9.5. Factori de risc
Principalii factori care pot conduce la absenteism și abandon școlar sunt:
- dificultăți socio-economice ale familiei;

- **lipsa sprijinului educațional în familie;**
- **rezultate școlare slabe;**
- **demotivarea față de învățare;**
- **probleme emoționale sau de comportament;**
- **migrația părinților pentru muncă;**
- **acces redus la activități extracurriculare;**
- **lipsa unei colaborări constante între școală și familie.**

9.6. Direcții strategice de intervenție

A. Identificarea și monitorizarea elevilor aflați în risc

Se vor realiza:

- **monitorizarea zilnică a frecvenței;**
- **analiza lunară a situației absențelor;**
- **întocmirea unei baze de date privind elevii aflați în risc;**
- **elaborarea planurilor individuale de intervenție, atunci când este necesar.**

B. Intervenții educaționale

Școala va organiza:

- **programe remediale;**
- **activități de sprijin la disciplinele de examen;**
- **mentorat educațional;**
- **activități de dezvoltare personală;**
- **consiliere privind metodele de învățare.**

C. Consiliere psihopedagogică

În colaborare cu profesorul consilier și cu alte instituții abilitate, se vor desfășura:

- **consiliere individuală;**
- **consiliere de grup;**
- **activități de dezvoltare socio-emoțională;**
- **sprijin pentru gestionarea conflictelor și prevenirea violenței.**

D. Colaborarea cu familia

Se vor organiza:

- **întâlniri periodice cu părinții;**
- **ședințe tematice privind importanța frecvenței școlare;**
- **consilierea părinților;**
- **vizite la domiciliu, în situațiile care impun intervenție;**
- **comunicare permanentă prin mijloacele disponibile.**

E. Parteneriatul cu comunitatea

Școala va colabora cu:

- **Primăria Comunei Pecineaga;**
- **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, după caz;**
- **Poliția;**
- **CJRAE Constanța;**
- **unități medicale;**
- **organizații neguvernamentale;**
- **alte instituții și parteneri educaționali.**

9.7. Plan de acțiune

Obiectiv	Activitate	Termen	Responsabili	Indicatori
Identificarea elevilor aflați în risc	Monitorizarea zilnică a frecvenței	Permanent	Diriginți	Situații lunare privind absențele
Reducerea absenteismului	Întâlniri cu elevii și părinții	Lunar	Diriginți	Scăderea numărului de absențe nemotivate
Sprijin educațional	Organizarea activităților remediale	Permanent	Cadre didactice	Numărul elevilor participanți și progresul școlar
Consiliere	Ședințe individuale și de grup	Permanent	Profesor consilier	Numărul beneficiarilor și planuri de intervenție
Parteneriat	Colaborare cu autoritățile și instituțiile partenere	Permanent	Director	Activități și acorduri de colaborare

9.8. Resurse necesare

Resurse umane

- director;
- cadre didactice;
- diriginți;
- profesor consilier;
- mediator școlar (dacă există);
- reprezentanți ai autorităților și instituțiilor partenere.

Resurse materiale

- săli de clasă;
- cabinet de consiliere;
- materiale educaționale;
- echipamente IT;
- platforme de comunicare.

Resurse financiare

- finanțarea de bază;
- bugetul autorității locale;
- programe și proiecte educaționale;
- fonduri externe și sponsorizări, în condițiile legii.

9.9. Indicatori de performanță

- reducerea anuală a numărului de absențe nemotivate;
- reducerea numărului elevilor aflați în risc de abandon;
- creșterea participării la programele remediale;
- îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor monitorizați;
- creșterea implicării părinților în activitățile școlii;
- consolidarea parteneriatelor cu instituțiile comunității.

9.10. Monitorizare și evaluare

Implementarea strategiei va fi monitorizată prin:

- analiza lunară a frecvenței;

- **rapoarte semestriale întocmite de diriginți;**
- **analiza rezultatelor școlare și a progresului elevilor;**
- **rapoarte ale profesorului consilier și ale CEAC;**
- **întâlniri periodice ale echipei manageriale;**
- **evaluarea anuală a indicatorilor și actualizarea măsurilor de intervenție.**

9.11. Rezultate așteptate până în 2030

Prin implementarea acestei strategii, școala urmărește:

- **reducerea semnificativă a absenteismului și a riscului de abandon școlar;**
- **creșterea participării elevilor la activitățile școlare și extracurriculare;**
- **îmbunătățirea rezultatelor la învățătură și a stării de bine a elevilor;**
- **consolidarea colaborării dintre școală, familie și comunitate;**
- **dezvoltarea unui sistem de intervenție timpurie eficient, bazat pe monitorizare, consiliere și sprijin personalizat.**

Acest capitol este redactat astfel încât să poată fi inclus direct în PDI și este aliniat cu obiectivele naționale privind prevenirea părăsirii timpurii a școlii și promovarea unei educații incluzive.

CAPITOLUL X
STRATEGIA PRIVIND EDUCAȚIA INCLUZIVĂ ȘI SPRIJINIREA ELEVILOR CU CERINȚE EDUCAȚIONALE SPECIALE (CES)
Școala Gimnazială Nr. 1 „Contraamiral Petrică Stoica” Pecineaga
Perioada 2024–2028

10.1. Argument

Educația incluzivă reprezintă un principiu fundamental al sistemului de învățământ, având ca scop asigurarea accesului egal la educație de calitate pentru toți elevii, indiferent de particularitățile de dezvoltare, mediul de proveniență, statutul social, apartenența etnică, religioasă sau alte caracteristici individuale.

Școala Gimnazială Nr. 1 „Contraamiral Petrică Stoica” Pecineaga promovează o cultură organizațională bazată pe respect, echitate, participare și valorizarea diversității. Strategia urmărește dezvoltarea unui mediu școlar sigur și prietenos, în care fiecare elev beneficiază de sprijinul necesar pentru atingerea potențialului propriu și pentru integrarea deplină în viața școlii și a comunității.

10.2. Scop

Asigurarea unui mediu educațional incluziv, accesibil și echitabil, care să răspundă nevoilor tuturor elevilor și să sprijine integrarea și progresul școlar al elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) și al celor aflați în situații de vulnerabilitate.

10.3. Principii

Implementarea strategiei se bazează pe următoarele principii:

- **respectarea dreptului fiecărui copil la educație;**
- **egalitatea de șanse și nediscriminarea;**
- **interesul superior al copilului;**
- **accesibilitate și participare;**
- **colaborarea dintre școală, familie și comunitate;**
- **intervenție timpurie și sprijin personalizat;**
- **respectarea demnității și confidențialității.**

10.4. Obiective strategice

Obiectivul 1
Identificarea timpurie a nevoilor educaționale ale elevilor și asigurarea intervențiilor adecvate.
Obiectivul 2
Adaptarea procesului instructiv-educativ la particularitățile și ritmul de învățare al fiecărui elev.
Obiectivul 3
Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice în domeniul educației incluzive.
Obiectivul 4
Consolidarea colaborării cu familia și cu instituțiile de sprijin.
Obiectivul 5
Promovarea unui climat școlar incluziv, bazat pe respect reciproc, cooperare și prevenirea discriminării.

10.5. Grupuri țintă
Strategia se adresează:

- **elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES);**
- **elevilor cu dificultăți de învățare;**
- **elevilor aflați în risc de excluziune educațională;**
- **elevilor proveniți din medii socioeconomice defavorizate;**
- **elevilor care necesită măsuri de sprijin suplimentare pentru participarea la activitățile școlare.**

10.6. Direcții strategice
A. Identificarea și evaluarea nevoilor educaționale
Școala va:

- **monitoriza progresul școlar și dezvoltarea elevilor;**
- **colabora cu familia și cu specialiștii implicați;**
- **solicita sprijinul instituțiilor competente, atunci când este necesar;**
- **utiliza instrumente de evaluare și observație pedagogică.**

B. Adaptarea procesului educațional
Cadrele didactice vor:

- **adapta strategiile didactice la nevoile elevilor;**
- **utiliza metode interactive și diferențiate;**
- **aplica măsuri de sprijin și evaluare adaptată, în conformitate cu reglementările în vigoare și cu documentele specifice ale elevului;**
- **încuraja participarea activă și cooperarea în clasă.**

C. Consiliere și sprijin
Vor fi organizate:

- **activități de consiliere individuală și de grup;**
- **programe de dezvoltare socio-emoțională;**
- **activități pentru dezvoltarea autonomiei și a abilităților de viață;**
- **întâlniri periodice cu părinții.**

D. Formarea personalului
Cadrele didactice vor participa la:

- **cursuri de formare în domeniul educației incluzive;**
- **ateliere privind adaptarea curriculumului și strategiile diferențiate;**
- **schimburi de bune practici;**

- **activități de mentorat și colaborare profesională.**

E. Parteneriate

Școala va dezvolta colaborări cu:

- **Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE);**
- **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC), după caz;**
- **autoritatea publică locală;**
- **unități medicale și alți specialiști, în limitele competențelor acestora;**
- **organizații neguvernamentale și alte instituții partenere.**

10.7. Plan de acțiune

Obiectiv	Activitate	Termen	Responsabili	Indicatori
Identificarea nevoilor	Monitorizarea și analiza progresului elevilor	Permanent	Director, cadre didactice, profesor consilier	Fișe de monitorizare și rapoarte
Adaptarea demersului didactic	Aplicarea strategiilor diferențiate și a măsurilor de sprijin	Permanent	Cadre didactice	Progresul elevilor și adaptarea activităților
Formarea personalului	Participarea la programe de perfecționare	Anual	Director, responsabil formare continuă	Numărul participanților și certificate obținute
Consilierea elevilor și părinților	Ședințe și activități de sprijin	Permanent	Profesor consilier, diriginți	Numărul activităților și gradul de participare
Dezvoltarea parteneriatelor	Colaborarea cu instituțiile de sprijin	Permanent	Director	Acorduri și activități comune

---

10.8. Resurse necesare

Resurse umane

- **director;**
- **cadre didactice;**
- **profesor consilier;**
- **cadre didactice de sprijin/itinerante, acolo unde sunt alocate;**
- **reprezentanți ai instituțiilor partenere.**

Resurse materiale

- **săli de clasă accesibile;**
- **materiale didactice adaptate;**
- **echipamente digitale;**
- **resurse educaționale.**

Resurse financiare

- **finanțarea de bază;**
- **bugetul autorității locale;**
- **proiecte și programe educaționale;**
- **alte surse legale de finanțare.**

10.9. Indicatori de performanță

- **creșterea gradului de participare școlară a elevilor din grupurile țintă;**
- **îmbunătățirea progresului școlar și a integrării elevilor cu CES;**
- **participarea cadrelor didactice la programe de formare în domeniul educației incluzive;**
- **dezvoltarea parteneriatelor cu instituțiile de sprijin;**
- **reducerea situațiilor de discriminare și excludere;**
- **creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților privind sprijinul oferit de școală.**

10.10. Monitorizare și evaluare

Monitorizarea implementării strategiei va fi realizată prin:

- **rapoarte semestriale și anuale;**
- **analiza progresului școlar și a participării elevilor;**
- **observații la clasă și analiza activităților desfășurate;**
- **rapoarte ale profesorului consilier și ale comisiilor relevante;**
- **feedback din partea elevilor și părinților;**
- **evaluarea anuală a indicatorilor și actualizarea planului de acțiune.**

10.11. Rezultate așteptate până în 2028

Prin implementarea acestei strategii se urmărește:

- **consolidarea unei culturi școlare incluzive și echitabile;**
- **creșterea participării și a succesului școlar al elevilor cu CES și al celor aflați în situații de vulnerabilitate;**
- **dezvoltarea competențelor cadrelor didactice în domeniul educației incluzive;**
- **îmbunătățirea colaborării dintre școală, familie și instituțiile partenere;**
- **reducerea riscului de excluziune educațională;**
- **asigurarea unui climat școlar sigur, respectuos și orientat spre dezvoltarea fiecărui elev, în acord cu principiile educației de calitate și ale incluziunii.**

CAPITOLUL XI
STRATEGIA DE COLABORARE CU PĂRINȚII ȘI COMUNITATEA
Școala Gimnazială Nr. 1 „Contraamiral Petrică Stoica” Pecineaga
Perioada 2024–2028

11.1. Argument

Parteneriatul dintre școală, familie și comunitate reprezintă un factor esențial pentru creșterea calității educației și pentru dezvoltarea armonioasă a elevilor. Implicarea activă a părinților și colaborarea cu autoritățile publice locale, instituțiile de cultură, sănătate, ordine publică, organizațiile neguvernamentale și agenții economici contribuie la formarea unui climat educațional favorabil și la creșterea performanței școlare.

Școala Gimnazială Nr. 1 „Contraamiral Petrică Stoica” Pecineaga își propune consolidarea relațiilor de colaborare cu toți partenerii educaționali, în vederea dezvoltării unei comunități școlare active, responsabile și orientate spre succesul fiecărui elev.

11.2. Scop

Dezvoltarea unui parteneriat durabil între școală, familie și comunitate, bazat pe încredere, comunicare, responsabilitate și implicare activă în viața școlii.

11.3. Obiective strategice

Obiectivul 1

Creșterea implicării părinților în procesul educațional și în activitățile școlii.

Obiectivul 2
Consolidarea colaborării cu autoritățile și instituțiile publice locale.
Obiectivul 3
Dezvoltarea parteneriatelor educaționale cu instituții, ONG-uri și agenți economici.
Obiectivul 4
Promovarea voluntariatului, a educației civice și a responsabilității sociale.
Obiectivul 5
Îmbunătățirea comunicării și promovarea imaginii școlii în comunitate.

11.4. Principii
Strategia se bazează pe următoarele principii:

- **transparență și comunicare deschisă;**
- **respect reciproc și colaborare;**
- **responsabilitate comună pentru educația elevilor;**
- **participare activă;**
- **egalitate de șanse;**
- **promovarea interesului superior al copilului;**
- **dezvoltarea spiritului civic.**

11.5. Parteneri instituționali
Școala va dezvolta și consolida colaborarea cu:

- **Primăria Comunei Pecineaga;**
- **Consiliul Local Pecineaga;**
- **Inspectoratul Școlar Județean Constanța;**
- **CJRAE Constanța;**
- **Poliția Română;**
- **Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dobrogea";**
- **unități sanitare și cabinete medicale;**
- **parohii și alte instituții religioase, cu respectarea libertății de conștiință și a cadrului legal;**
- **organizații neguvernamentale;**
- **agenți economici locali;**
- **alte unități de învățământ și instituții culturale.**

11.6. Direcții strategice
A. Colaborarea cu părinții
Se vor desfășura:

- **ședințe periodice cu părinții;**
- **întâlniri individuale;**
- **activități de consiliere parentală;**
- **consultarea părinților privind oferta educațională și CDEOȘ;**
- **implicarea părinților în activități și proiecte ale școlii;**
- **comunicare permanentă prin mijloacele disponibile (catalog electronic, e-mail, telefon, platforme digitale, după caz).**

B. Parteneriatul cu autoritățile locale
Se urmărește:

- **sprijinirea proiectelor educaționale;**
- **dezvoltarea infrastructurii școlare;**

- **participarea la programe locale;**
- **organizarea de activități comune.**

C. Colaborarea cu instituțiile publice
Vor fi organizate activități privind:

- **prevenirea violenței și a bullyingului;**
- **siguranța rutieră;**
- **educația pentru sănătate;**
- **prevenirea consumului de substanțe;**
- **protecția mediului;**
- **situații de urgență și acordarea primului ajutor.**

D. Proiecte educaționale
Școala va participa la:

- **proiecte locale;**
- **proiecte județene;**
- **proiecte naționale;**
- **proiecte europene;**
- **activități de voluntariat;**
- **campanii umanitare și ecologice.**

E. Promovarea imaginii școlii
Vor fi utilizate:

- **pagina web și paginile oficiale ale școlii;**
- **comunicate și materiale informative;**
- **prezentarea rezultatelor elevilor;**
- **evenimente publice;**
- **Ziua Porților Deschise;**
- **activități dedicate comunității.**

11.7. Plan de acțiune

Obiectiv	Activitate	Termen	Responsabili	Indicatori
Implicarea părinților	Organizarea ședințelor și întâlnirilor individuale	Lunar/Semestrial	Director, diriginți, învățători	Gradul de participare al părinților
Consiliere parentală	Ateliere tematice pentru părinți	Semestrial	Profesor consilier	Numărul activităților organizate
Parteneriate	Încheierea și actualizarea acordurilor de colaborare	Anual	Director	Numărul parteneriatelor active
Activități comunitare	Organizarea de proiecte și campanii	Permanent	Cadre didactice	Numărul activităților desfășurate
Promovarea imaginii școlii	Publicarea activităților și rezultatelor	Permanent	Director, responsabil comunicare	Numărul materialelor publicate

---

11.8. Resurse necesare

Resurse umane

- **director;**
- **cadre didactice;**
- **profesor consilier;**
- **reprezentanții părinților;**
- **autorități locale;**
- **parteneri instituționali.**

Resurse materiale

- **săli de clasă;**
- **sala de festivități (dacă există);**
- **laborator multimedia;**
- **echipamente IT;**
- **materiale informative.**

Resurse financiare

- **bugetul școlii;**
- **bugetul autorității locale;**
- **proiecte și programe educaționale;**
- **sponsorizări și donații, conform legislației.**

11.9. Indicatori de performanță

- **creșterea participării părinților la activitățile școlii;**
- **dezvoltarea anuală a parteneriatelor educaționale;**
- **creșterea numărului de proiecte implementate împreună cu comunitatea;**
- **îmbunătățirea comunicării dintre școală și familie;**
- **creșterea gradului de satisfacție al părinților și partenerilor;**
- **consolidarea imaginii școlii în comunitatea locală.**

11.10. Monitorizare și evaluare

Implementarea strategiei va fi monitorizată prin:

- **rapoarte semestriale și anuale;**
- **analiza activităților desfășurate;**
- **chestionare de satisfacție adresate părinților și partenerilor;**
- **analiza gradului de participare la activități;**
- **rapoarte ale comisiilor și ale echipei manageriale;**
- **evaluarea anuală a indicatorilor și actualizarea planului de acțiune.**

11.11. Rezultate așteptate până în 2028

Prin implementarea acestei strategii se urmărește:

- **consolidarea unui parteneriat autentic între școală, familie și comunitate;**
- **creșterea implicării părinților în viața școlii și în sprijinirea parcursului educațional al elevilor;**
- **dezvoltarea colaborării cu autoritățile publice, instituțiile și organizațiile partenere;**
- **extinderea participării la proiecte educaționale și activități comunitare;**
- **îmbunătățirea imaginii și vizibilității Școlii Gimnaziale Nr. 1 „Contraamiral Petrică Stoica” Pecineaga;**
- **crearea unui climat educațional bazat pe încredere, responsabilitate și colaborare, în beneficiul tuturor elevilor.**

CAPITOLUL XII

PLANUL DE ATRAGERE A FINANȚĂRILOR
Școala Gimnazială Nr. 1 „Contraamiral Petrică Stoica” Pecineaga
Perioada 2024–2028

12.1. Argument

Dezvoltarea instituțională a Școlii Gimnaziale Nr. 1 „Contraamiral Petrică Stoica” Pecineaga este condiționată de asigurarea unor resurse financiare suficiente pentru modernizarea infrastructurii, îmbunătățirea procesului educațional și dezvoltarea profesională a personalului.
În contextul diversificării oportunităților de finanțare la nivel local, național și european, școala își propune să dezvolte o strategie coerentă de identificare, accesare și implementare a proiectelor și programelor de finanțare, în colaborare cu autoritățile locale și partenerii educaționali.

12.2. Scop

Creșterea capacității instituționale de atragere și gestionare a resurselor financiare externe și complementare, în vederea dezvoltării continue a școlii și a îmbunătățirii calității serviciilor educaționale.

12.3. Obiective strategice

Obiectivul 1
Identificarea permanentă a oportunităților de finanțare disponibile la nivel local, național și european.
Obiectivul 2
Creșterea numărului de proiecte și programe de finanțare accesate.
Obiectivul 3
Dezvoltarea competențelor echipei manageriale și ale personalului în domeniul managementului proiectelor.
Obiectivul 4
Consolidarea parteneriatelor cu autoritățile publice, organizațiile neguvernamentale, instituțiile educaționale și mediul economic.
Obiectivul 5
Utilizarea eficientă și transparentă a fondurilor atrase pentru dezvoltarea infrastructurii și creșterea calității actului educațional.

12.4. Principii

Planul de atragere a finanțărilor se bazează pe următoarele principii:

- **legalitate și transparență;**
- **eficiență în utilizarea resurselor;**
- **sustenabilitate;**
- **egalitate de șanse;**
- **responsabilitate și integritate;**
- **colaborare și parteneriat;**
- **orientare spre rezultate.**

12.5. Surse de finanțare

Școala va urmări accesarea următoarelor categorii de finanțare:
A. Finanțări de la bugetul de stat

- **finanțarea de bază;**
- **finanțarea complementară;**
- **programe naționale derulate de Ministerul Educației;**

- **alte programe guvernamentale dedicate educației.**

B. Finanțări de la autoritatea publică locală
În colaborare cu Primăria Comunei Pecineaga și Consiliul Local se vor urmări:

- **modernizarea bazei materiale;**
- **reabilitarea și întreținerea clădirilor;**
- **dotarea laboratoarelor și sălilor de clasă;**
- **dezvoltarea infrastructurii sportive;**
- **îmbunătățirea condițiilor de siguranță și accesibilitate.**

C. Programe cu finanțare europeană
Școala va monitoriza și va participa, în funcție de apelurile disponibile și eligibilitate, la programe precum:

- **Erasmus+ – mobilități, schimburi de experiență, dezvoltare profesională și parteneriate;**
- **PNRR;**
- **alte programe europene dedicate educației, incluziunii și digitalizării.**

D. Proiecte naționale
În funcție de apelurile lansate, școala va urmări participarea la:

- **programe privind reducerea abandonului școlar;**
- **programe pentru dezvoltarea competențelor digitale;**
- **programe dedicate dotării unităților de învățământ;**
- **alte proiecte finanțate de ministere și instituții publice.**

E. Sponsorizări și donații
Școala va identifica oportunități de colaborare cu:

- **agenți economici locali;**
- **asociații și fundații;**
- **persoane fizice și juridice;**
- **foști absolvenți și membri ai comunității.**

Toate sponsorizările și donațiile vor fi utilizate în conformitate cu prevederile legale și cu nevoile prioritare ale unității de învățământ.

12.6. Domenii prioritare de investiții
Fondurile atrase vor fi orientate către:

- **modernizarea spațiilor de învățământ;**
- **dotarea laboratoarelor și a cabinetelor;**
- **dezvoltarea infrastructurii digitale;**
- **achiziționarea de mobilier și materiale didactice;**
- **sprijinirea activităților remediale și a programelor de prevenire a abandonului școlar;**
- **dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului;**
- **implementarea proiectelor educaționale și extracurriculare;**
- **îmbunătățirea condițiilor de accesibilitate și siguranță.**

12.7. Plan de acțiune

Obiectiv	Activitate	Termen	Responsabili	Indicatori
Identificarea finanțărilor	Monitorizarea apelurilor de proiecte și a	Permanent	Director, echipa de proiect	Numărul oportunităților

Obiectiv	Activitate	Termen	Responsabili	Indicatori
	programelor disponibile			identificate
Elaborarea proiectelor	Întocmirea și depunerea aplicațiilor	Conform calendarelor de finanțare	Director, echipa de proiect	Numărul proiectelor depuse
Dezvoltarea parteneriatelor	Încheierea acordurilor de colaborare	Permanent	Director	Numărul parteneriatelor active
Formarea personalului	Participarea la cursuri de management de proiect	Anual	Director, responsabil formare	Numărul participanților
Implementarea proiectelor	Monitorizarea activităților și raportarea rezultatelor	Permanent	Managerii de proiect	Gradul de implementare și respectarea termenelor

---

12.8. Resurse necesare

Resurse umane

- **director;**
- **echipa managerială;**
- **responsabil proiecte și programe;**
- **contabil;**
- **cadre didactice;**
- **parteneri instituționali.**

Resurse materiale

- **echipamente IT;**
- **spații pentru activități și întâlniri;**
- **platforme digitale pentru managementul proiectelor;**
- **materiale informative și documentație.**

Resurse financiare

- **finanțarea de bază;**
- **contribuții ale autorității locale;**
- **fonduri obținute prin proiecte;**
- **sponsorizări și donații, conform legislației.**

12.9. Indicatori de performanță

- **identificarea anuală a oportunităților de finanțare relevante;**
- **creșterea numărului de proiecte depuse și aprobate;**
- **atragerea de resurse financiare suplimentare pentru dezvoltarea școlii;**
- **creșterea numărului de parteneriate active;**
- **îmbunătățirea bazei materiale și a dotărilor;**
- **creșterea participării personalului la activități de formare în domeniul managementului proiectelor.**

12.10. Monitorizare și evaluare

Monitorizarea implementării planului va fi realizată prin:

- **analiza periodică a oportunităților de finanțare;**

- **rapoarte privind proiectele depuse și implementate;**
- **analiza utilizării fondurilor atrase;**
- **evaluarea rezultatelor și a impactului proiectelor asupra dezvoltării școlii;**
- **rapoarte prezentate Consiliului de Administrație și Consiliului Profesoral;**
- **actualizarea anuală a planului, în funcție de noile programe și priorități.**

12.11. Rezultate așteptate până în 2028

Prin implementarea prezentului plan, Școala Gimnazială Nr. 1 „Contraamiral Petrică Stoica” Pecineaga urmărește:

- **consolidarea capacității instituționale de accesare și gestionare a finanțărilor;**
- **modernizarea continuă a infrastructurii și a bazei materiale;**
- **dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului prin participarea la proiecte și programe de formare;**
- **creșterea numărului de proiecte educaționale implementate în parteneriat cu instituții și organizații din țară și din străinătate;**
- **diversificarea resurselor financiare ale școlii și utilizarea lor eficientă și transparentă;**
- **îmbunătățirea calității actului educațional și a condițiilor oferite elevilor, contribuind la realizarea obiectivelor strategice prevăzute în Planul de Dezvoltare Instituțională 2024–2028.**

CAPITOLUL XIII
MANAGEMENTUL RISCURILOR
Școala Gimnazială Nr. 1 „Contraamiral Petrică Stoica” Pecineaga
Perioada 2024–2028

13.1. Argument

Managementul riscurilor reprezintă un proces esențial al managementului instituțional, având rolul de a identifica, analiza, evalua și controla riscurile care pot afecta îndeplinirea obiectivelor strategice ale Școlii Gimnaziale Nr. 1 „Contraamiral Petrică Stoica” Pecineaga.

Prin implementarea unui sistem eficient de management al riscurilor, școala urmărește prevenirea disfuncționalităților, utilizarea eficientă a resurselor, protejarea elevilor și a personalului, respectarea cadrului legislativ și asigurarea continuității activității educaționale.

Strategia este elaborată în concordanță cu prevederile privind controlul intern managerial și cu principiile bunei guvernanțe aplicabile instituțiilor publice.

13.2. Scop

Identificarea, evaluarea și gestionarea riscurilor care pot influența realizarea obiectivelor instituționale și asigurarea continuității activității școlii în condiții de eficiență, legalitate și siguranță.

13.3. Obiective strategice

Obiectivul 1

Identificarea sistematică a riscurilor asociate activităților desfășurate în școală.

Obiectivul 2

Reducerea probabilității producerii riscurilor și limitarea efectelor acestora.

Obiectivul 3

Implementarea măsurilor preventive și corective pentru fiecare categorie de risc.

Obiectivul 4

Dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe prevenție, responsabilitate și îmbunătățire continuă.

Obiectivul 5

Monitorizarea permanentă și actualizarea Registrului riscurilor.

13.4. Principii

Managementul riscurilor se bazează pe următoarele principii:

- **legalitate;**
- **transparență;**
- **responsabilitate;**
- **prevenție;**
- **eficiență;**
- **monitorizare continuă;**
- **îmbunătățire permanentă;**
- **protejarea interesului superior al elevului.**

13.5. Categorii de riscuri

Riscurile identificate la nivelul unității de învățământ pot fi grupate în următoarele categorii:

A. Riscuri educaționale

- **rezultate școlare nesatisfăcătoare;**
- **absenteism și abandon școlar;**
- **participare redusă la activitățile educaționale;**
- **dificultăți în implementarea curriculumului.**

B. Riscuri privind resursele umane

- **deficit de personal;**
- **fluctuația personalului;**
- **lipsa participării la formarea profesională;**
- **suprasolicitarea personalului.**

C. Riscuri financiare

- **diminuarea resurselor financiare;**
- **întârzieri în alocarea fondurilor;**
- **creșterea costurilor de funcționare;**
- **imposibilitatea realizării investițiilor planificate.**

D. Riscuri privind infrastructura

- **degradarea clădirilor;**
- **defectarea echipamentelor;**
- **întreruperea utilităților;**
- **insuficiența spațiilor educaționale.**

E. Riscuri digitale și informatice

- **atacuri cibernetice;**
- **pierderea datelor;**
- **utilizarea necorespunzătoare a echipamentelor;**
- **întreruperea serviciilor informatice.**

F. Riscuri privind sănătatea și securitatea

- **accidente școlare;**
- **situații de urgență;**
- **incendii;**
- **fenomene meteorologice extreme;**
- **situații epidemiologice.**

G. Riscuri juridice și de conformitate

- **nerespectarea legislației;**

- **neactualizarea documentelor instituționale;**
- **neîndeplinirea obligațiilor administrative;**
- **nerespectarea normelor privind protecția datelor.**

13.6. Procesul de management al riscurilor

Managementul riscurilor se desfășoară în următoarele etape:

1. **identificarea riscurilor;**
2. **analiza cauzelor și a efectelor;**
3. **evaluarea probabilității și a impactului;**
4. **stabilirea nivelului de risc;**
5. **elaborarea măsurilor de control;**
6. **implementarea măsurilor;**
7. **monitorizarea permanentă;**
8. **revizuirea anuală a Registrului riscurilor.**

13.7. Registrul riscurilor (model)

Nr. crt.	Risc identificat	Probabilitate	Impact	Nivel risc	Măsuri de control	Responsabil
1	Creșterea absenteismului	Medie	Ridicat	Ridicat	Monitorizare, consiliere, colaborare cu familia	Director, diriginți
2	Rezultate slabe la Evaluarea Națională	Medie	Ridicat	Ridicat	Programe remediale, simulări	Director, profesori
3	Defectarea echipamentelor IT	Medie	Mediu	Mediu	Revizii periodice și mentenanță	Administrator patrimoniu
4	Lipsa fondurilor pentru investiții	Medie	Ridicat	Ridicat	Accesarea proiectelor și finanțărilor	Director
5	Incidente de securitate cibernetică	Scăzută	Ridicat	Mediu	Instruire și măsuri de securitate	Responsabil IT

13.8. Plan de acțiune

Obiectiv	Activitate	Termen	Responsabili	Indicatori
Identificarea riscurilor	Actualizarea Registrului riscurilor	Anual	Director, Comisia SCIM	Registru actualizat
Evaluarea riscurilor	Analiza probabilității și impactului	Module	Echipa managerială	Rapoarte de evaluare
Implementarea măsurilor	Aplicarea măsurilor preventive	Permanent	Responsabili desemnați	Numărul măsurilor implementate
Monitorizarea	Analiza incidentelor și a măsurilor	Permanent	Director	Reducerea riscurilor
Revizuirea strategiei	Actualizarea planului	Anual	Consiliul de	Plan revizuit

Obiectiv	Activitate	Termen	Responsabili	Indicatori
			Administrație	

13.9. Resurse necesare

Resurse umane

- **director;**
- **echipa managerială;**
- **Comisia pentru control intern managerial (SCIM);**
- **cadre didactice;**
- **personal didactic auxiliar;**
- **personal administrativ.**

Resurse materiale

- **Registrul riscurilor;**
- **proceduri operaționale;**
- **echipamente informatice;**
- **platforme digitale;**
- **documente instituționale.**

Resurse financiare

- **bugetul școlii;**
- **bugetul autorității locale;**
- **proiecte și programe de finanțare;**
- **alte surse legale.**

13.10. Indicatori de performanță

- **actualizarea anuală a Registrului riscurilor;**
- **reducerea numărului de incidente și neconformități;**
- **implementarea măsurilor preventive stabilite;**
- **respectarea termenelor de monitorizare;**
- **reducerea impactului riscurilor asupra activității școlii;**
- **creșterea nivelului de conformitate cu cerințele legislative și procedurale.**

13.11. Monitorizare și evaluare

Monitorizarea strategiei se va realiza prin:

- **analiza periodică a Registrului riscurilor;**
- **rapoarte semestriale privind implementarea măsurilor de control;**
- **evaluarea eficacității măsurilor preventive;**
- **verificări interne și activități de monitorizare desfășurate de Comisia SCIM;**
- **analiza incidentelor și a măsurilor corective adoptate;**
- **raport anual prezentat Consiliului Profesoral și Consiliului de Administrație.**

13.12. Rezultate așteptate până în 2028

Implementarea Strategiei de management al riscurilor va conduce la:

- **dezvoltarea unui sistem eficient de identificare și gestionare a riscurilor;**
- **creșterea capacității instituționale de prevenire și răspuns la situații neprevăzute;**
- **reducerea riscurilor care afectează procesul educațional și administrativ;**
- **utilizarea eficientă și responsabilă a resurselor materiale și financiare;**

- **consolidarea culturii organizaționale bazate pe prevenție, responsabilitate și îmbunătățire continuă;**
- **asigurarea unui mediu educațional sigur, incluziv și orientat spre performanță.**

CAPITOLUL XIV
PLANUL DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ (PDI)
Școala Gimnazială Nr. 1 „Contraamiral Petrică Stoica" Pecineaga
Perioada 2024–2028

14.1. Argument

Monitorizarea și evaluarea reprezintă componente esențiale ale managementului strategic al unității de învățământ, asigurând urmărirea implementării obiectivelor și măsurilor prevăzute în Planul de Dezvoltare Instituțională (PDI). Aceste procese permit identificarea progresului, a dificultăților întâmpinate și a măsurilor necesare pentru îmbunătățirea continuă a activității școlii.
Planul de monitorizare și evaluare stabilește cadrul unitar de colectare, analiză și utilizare a informațiilor privind implementarea PDI, în vederea fundamentării deciziilor manageriale și a creșterii calității serviciilor educaționale.

14.2. Scop

Asigurarea implementării eficiente a PDI prin monitorizarea sistematică a activităților, evaluarea rezultatelor și adoptarea măsurilor de îmbunătățire continuă.

14.3. Obiective

Obiectivul 1
Monitorizarea permanentă a gradului de realizare a obiectivelor strategice.
Obiectivul 2
Evaluarea periodică a eficienței activităților prevăzute în PDI.
Obiectivul 3
Identificarea factorilor care influențează implementarea PDI.
Obiectivul 4
Adoptarea măsurilor corective și preventive necesare.
Obiectivul 5
Informarea transparentă a comunității școlare privind stadiul implementării PDI.

14.4. Principii

Monitorizarea și evaluarea PDI se realizează pe baza următoarelor principii:

- **legalitate;**
- **transparență;**
- **obiectivitate;**
- **responsabilitate;**
- **eficiență;**
- **continuitate;**
- **participare și colaborare;**
- **orientare către rezultate.**

14.5. Structura monitorizării

Monitorizarea implementării PDI se desfășoară pe următoarele niveluri:
Monitorizare continuă
Realizată de:

- **director;**
- **echipa managerială;**
- **responsabilii comisiilor;**
- **coordonatorii proiectelor.**

Monitorizare semestrială

Se realizează prin:

- **rapoarte de activitate;**
- **analiza indicatorilor;**
- **evaluarea planurilor operaționale;**
- **analiza rezultatelor școlare.**

Evaluare anuală

Se realizează prin:

- **raportul anual privind implementarea PDI;**
- **analiza indicatorilor de performanță;**
- **evaluarea gradului de realizare a țintelor strategice;**
- **actualizarea planului operațional pentru anul următor.**

Evaluare finală (2030)

Va cuprinde:

- **analiza gradului de realizare a tuturor obiectivelor strategice;**
- **evaluarea impactului asupra dezvoltării instituționale;**
- **identificarea bunelor practici;**
- **recomandări pentru elaborarea noului PDI.**

14.6. Responsabilități

Structură	Responsabilități
Director	Coordonează implementarea și monitorizarea PDI
Consiliul de Administrație	Analizează și aprobă rapoartele de monitorizare
Consiliul Profesoral	Analizează rezultatele și propune măsuri de îmbunătățire
CEAC	Monitorizează indicatorii de calitate și formulează recomandări
Comisiile de lucru	Urmăresc implementarea activităților specifice
Cadrele didactice	Aplică activitățile prevăzute și raportează rezultatele
Consiliul Reprezentativ al Părinților	Oferă feedback și sprijină implementarea activităților
Consiliul Școlar al Elevilor	Formulează propuneri și participă la evaluarea activităților

---

14.7. Indicatori de monitorizare

Domeniul curricular

- **rezultatele la Evaluarea Națională;**
- **promovabilitatea anuală;**
- **progresul școlar;**
- **participarea la concursuri și olimpiade.**

Resurse umane

- **participarea la formarea continuă;**
- **grade didactice obținute;**
- **activități metodice desfășurate.**

Management instituțional

- **implementarea planurilor operaționale;**

- **gradul de realizare a obiectivelor PDI;**
- **implementarea măsurilor de îmbunătățire.**

Digitalizare

- **utilizarea resurselor digitale;**
- **dezvoltarea competențelor digitale;**
- **gradul de utilizare a echipamentelor.**

Incluziune

- **participarea elevilor cu CES;**
- **reducerea absenteismului;**
- **reducerea abandonului școlar;**
- **progresul elevilor aflați în situații de risc.**

Relația cu comunitatea

- **numărul parteneriatelor;**
- **activități desfășurate;**
- **participarea părinților;**
- **proiecte implementate.**

14.8. Instrumente de monitorizare

Se vor utiliza:

- **fișe de monitorizare;**
- **rapoarte semestriale și anuale;**
- **chestionare adresate elevilor, părinților și personalului;**
- **procese-verbale;**
- **rapoarte CEAC;**
- **analiza rezultatelor școlare;**
- **analiza indicatorilor statistici;**
- **portofoliile comisiilor;**
- **registre și baze de date specifice.**

14.9. Plan de monitorizare

Activitate	Frecvență	Responsabil	Document rezultat
Monitorizarea implementării activităților	Lunar	Director	Fișă de monitorizare
Analiza rezultatelor școlare	Module	Director, Comisia pentru curriculum	Raport de analiză
Monitorizarea absenteismului	Lunar	Diriginți	Situații statistice
Monitorizarea proiectelor	MOdule	Responsabili proiecte	Raport de progres
Evaluarea implementării PDI	Anual	Director, CEAC	Raport anual
Revizuirea PDI	Anual sau ori de câte ori este necesar	Consiliul de Administrație	Hotărâre CA

14.10. Procedura de evaluare

Procesul de evaluare cuprinde următoarele etape:

1. **colectarea datelor;**

2. **analiza indicatorilor;**
3. **compararea rezultatelor cu obiectivele stabilite;**
4. **identificarea punctelor forte și a aspectelor care necesită îmbunătățire;**
5. **elaborarea raportului anual;**
6. **prezentarea raportului în Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație;**
7. **stabilirea măsurilor de îmbunătățire;**
8. **actualizarea planului operațional și, dacă este necesar, a PDI.**

14.11. Managementul îmbunătățirii continue

În urma evaluării se vor realiza:

- **actualizarea planurilor operaționale;**
- **revizuirea indicatorilor de performanță;**
- **adaptarea obiectivelor și activităților, dacă apar modificări legislative sau de context;**
- **elaborarea planurilor de măsuri pentru remedierea neconformităților;**
- **diseminarea exemplelor de bună practică în cadrul Consiliului Profesoral și al comisiilor metodice.**

14.12. Calendarul monitorizării

Perioada	Activitate
Septembrie	Actualizarea planurilor operaționale și a indicatorilor
Octombrie–Decembrie	Monitorizarea implementării activităților
Ianuarie	Analiza semestrială
Februarie–Mai	Monitorizarea activităților și a progresului
Iunie	Evaluarea anuală și elaborarea raportului
Iulie–August	Analiza rezultatelor și planificarea măsurilor pentru anul următor

---

14.13. Rezultate așteptate până în 2028

Prin implementarea prezentului plan se urmărește:

- **monitorizarea sistematică și eficientă a implementării PDI;**
- **realizarea în proporție ridicată a obiectivelor strategice stabilite pentru perioada 2024–2028;**
- **îmbunătățirea continuă a calității procesului educațional și managerial;**
- **fundamentarea deciziilor pe baza datelor și a indicatorilor de performanță;**
- **consolidarea culturii organizaționale bazate pe responsabilitate, transparență și evaluare continuă;**
- **creșterea satisfacției elevilor, părinților, personalului și partenerilor educaționali;**
- **dezvoltarea unei instituții moderne, eficiente și orientate spre performanță și incluziune.**

ANEXA 14.1 – Fișă de monitorizare a implementării PDI

Obiectiv strategic Activitate Termen Responsabil Stadiu de realizare Dovezi Observații

---

ANEXA 14.2 – Fișă anuală de evaluare

Indicator Țintă Rezultat obținut Grad de realizare Măsuri propuse

---

ANEXA 14.3 – Raport anual de monitorizare

Structură recomandată:

1. **Introducere.**

2. **Obiective monitorizate.**
3. **Activități realizate.**
4. **Gradul de îndeplinire a indicatorilor.**
5. **Dificultăți întâmpinate.**
6. **Măsuri de îmbunătățire.**
7. **Concluzii și recomandări.**

În concluzie, perioada 2024-2028 reprezintă o perioadă de timp cu transformări importante și de succes ale Şcolii Gimnaziale Nr.1 Contraamiral Petrica Stoica Pecineaga .Astfel, performanțele școlare ale elevilor, activitatea profesională a cadrelor didactice, cât și a personalului didactic auxiliar şi nedidactic, și, în același timp, eforturile deosebite ale echipei managerialese materializeaza prin recunoașterea prestigiului unității școlare şi situarea acesteia între şcolile bune ale județului.

11. Cultura organizaţională şi comunitară:

- **ethos pedagogic înalt;**
- **valorile dominante : respectul pentru profesie, cooperare, respect reciproc, dorinţă de afirmare;**
- **se întâlnesc şi cazuri de individualism, competiţie, rutină ;**
- **relaţiile între cadrele didactice sunt colegiale;**
- **regulamentul de organizare şi funcţionare cuprinde norme atât pentru activitatea elevilor şi a cadrelor didactice, cât şi pentru părinţi şi vizitatori;**
- **relaţiile între cadrele didactice şi părinţi sunt de respect şi colaborare;**
- **majoritatea părinţilor sunt mulţumiţi de educaţia primită de copiii lor.**